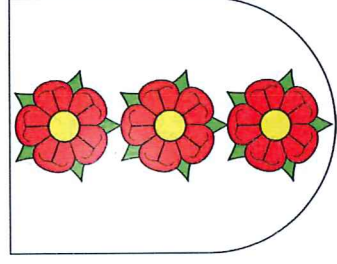


Dienst- und Besoldungsverordnung



der Einwohnergemeinde Wengi

Einwohnergemeinde Wengi

Dienst- und Besoldungsverordnung

Aus sprachlichen Gründen wird in dieser Verordnung bei sämtlichen Funktionen nur die männliche Form verwendet. Die nicht vorhandene weibliche Form gilt als gleichberechtigt.

Gestützt auf Art. 13, Abs. 2 und Art. 18 des Organisationsreglements sowie des Personalreglements erlässt der Gemeinderat folgende Verordnung:

I. Gemeindepersonal

Artikel 1

Zuordnung der Gehaltsklassen

Die nachfolgenden Stellen der Einwohnergemeinde Wengi werden folgenden Gehaltsklassen gemäss der Gehaltsklassentabelle des Kantonspersonals zugeordnet:

- | | |
|--|--------|
| a) Gemeindeverwalter (Gemeindeschreiber/Finanzverwalter) | GKL 21 |
| b) Verwaltungspersonal mit Weiterbildung | GKL 14 |
| c) Verwaltungspersonal | GKL 11 |
| d) Abwart | GKL 11 |
| e) Wegmeister | GKL 11 |

Artikel 2

Öffentlich-rechtlich Angestellte und Kader

Das Kader, bestehend aus dem Gemeindeverwalter (leitender Angestellter), und das Verwaltungspersonal werden öffentlich-rechtlich angestellt.

Artikel 3

Privatrechtlich angestellte Funktionen

Folgendes Personal wird privatrechtlich angestellt:

- a) Abwart
- b) Wegmeister
- c) Übrige Funktionäre

Artikel 4

Pensionskasse

¹ Das Personal ist bei der Previs Vorsorgeeinrichtung gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens versichert.

² Im Übrigen findet das Reglement der Previs Vorsorgeeinrichtung Anwendung.

II. Behördemitglieder und übrige Funktionäre - Jahresentschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder, Spesen

Artikel 5

Entschädigungsansätze

Die Besoldungen und Entschädigungen der Behördenmitglieder und übrigen Gemeindefunktionären sowie die Spesenvergütungen und Ansätze für Sitzungs- und Taggelder sind im Anhang I zu dieser Verordnung geregelt.

Artikel 6

Umschreibung und Abgrenzung der Entschädigungsansprüche

Die genauen Umschreibungen der einzelnen Entschädigungsansprüche für Behördemitglieder sind im Anhang II zu dieser Verordnung geregelt.

III. Übergangs- und Schlussbestimmungen

Artikel 7

Übergeordnetes Recht

Für Fälle, welche in dieser Verordnung nicht geregelt sind, finden die Bestimmungen des kantonalen Rechts Anwendung.

Artikel 8

Inkrafttreten

¹ Diese Verordnung tritt per 1. Januar 2017 in Kraft.

² Sie hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie die Dienst- und Besoldungsverordnung vom 20. Dezember 2010 zum Personalreglement vom 30. November 2006 auf.

So beraten und genehmigt durch den Gemeinderat an der Sitzung vom 5. Dezember 2016.

GEMEINDERAT WENGI

Der Präsident:



Peter Hänni

Die Gemeindeverwalterin:



Maja Bächler

Publikation

Die unterzeichnende Gemeindeverwalterin hat die Genehmigung der Dienst- und Besoldungsverordnung im amtlichen Anzeiger Aarberg Nr. 49 vom 9. Dezember 2016 bekannt gemacht.

Wengi, 12. Dezember 2016

Die Gemeindeverwalterin:



Maja Bächler

Anhang I

1.	Behördenmitglieder	Entschädigung Jahr	Entschädigung Stunde	übrige gung	Entschädi- gung	Besoldung/ Spesen	AHV- und steuerpflichtig
----	--------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

1.1 Gemeinderat

1.1.1	Gemeindepräsident	6000.--				Besoldung	Ja
1.1.2	Gemeindepräsident	1000.--				Spesen	Nein
1.1.3	Vizepräsident	3900.--				Besoldung	Ja
1.1.4	Vizepräsident	500.--				Spesen	Nein
1.1.5	übrige Mitglieder	2500.--				Besoldung	Ja
1.1.6	übrige Mitglieder	500.--				Spesen	Nein
1.1.7	Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziffer 3.1/3.2					Besoldung	Ja

1.2 Abstimmungs- und Wahlausschuss

1.2.1	Präsident, übrige Mitglieder pro Abstimmung				50.--	Spesen	Nein
1.2.2	Präsident, übrige Mitglieder bei Wahlen				100.--	Spesen	Nein

1.3 Delegierte

1.3.1	Sitzungsgeld und Spesen gem. Ziff. 3.1/3.2						
-------	--	--	--	--	--	--	--

2. Übrige nebenamtliche Funktionen

	Entschädigung Jahr	Entschädigung Stunde	übrige gung	Entschädi- gung	Besoldung/ Spesen	AHV- und steuerpflichtig
--	-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

2.1 Strassenunterhalt/Winterdienst

2.1.1	Die Maschinenstunden werden gemäss den Entschädigungs- ansätzen des ART-Berichts entschädigt					Nein
2.1.2	Pikettdienst (Winterdienst)	1500.--			Besoldung	Ja
2.1.3	Pflügen und Salzen		40.--		Besoldung	Ja
2.1.3	Traktor ohne Fahrer (Winterdienst)		60.--			Nein

2.2 Totengräber

2.2.1	pro Erdbestattung Erwachsene/Kinder			350.--	Besoldung	Ja
2.2.2	pro Urnengrab			200.--	Besoldung	Ja

2.3	Waagmeister								
2.3.1	pro Waagschein					4.--		Spesen	Nein
2.4	Erhebungsstellenleiter								
					4000.--			Besoldung	Ja
2.5	Übrige Funktionäre der Gemeinde					30.--		Besoldung	Ja

3.	Taggelder, Sitzungsgelder, Spesen- Vergütungen	Entschädigung Jahr	Entschädigung Stunde	übrige gung	Entschädi- gung	Besoldung/ Spesen	AHV- und steuerpflichtig
-----------	---	-------------------------------	---------------------------------	------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------

3.1. Tag- und Sitzungsgelder

Berechtigt sind: Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der Spezialkommissionen sowie Gemeindedelegierte. Die Angestellten haben für Absessungen zusätzlich zur Arbeitszeit Anspruch auf das Sitzungsgeld. Für Sitzungen unter dem Tag wird den Angestellten kein Tag- oder Sitzungsgeld ausbezahlt.

3.1.1	1/1 Taggeld (inkl. Ganztagesitzungen ab 5 Stunden)					200.--	Besoldung	Ja
3.1.2	½ Taggeld (inkl. Halbtagesitzungen, mind. 3 Stunden)					100.--	Besoldung	Ja
3.1.3	Tagessitzung (unter drei Stunden)					60.--	Besoldung	Ja
3.1.4	Absessungen					60.--	Besoldung	Ja

3.2. Spesenvergütungen

3.2.1	Verpflegung					25.--	Spesen	Nein
3.2.2	Kilometerentschädigung für PW					-.70	Spesen	Nein
3.2.3	Parkgebühren anlässlich von Kursbesuchen, Tagungen, Sitzungen und Besprechungen					effektive Parkgebühren	Spesen	Nein
3.2.4	Bahnillet 2. Klasse gemäss SBB-Tarif						Spesen	Nein
3.2.5	Für Reisen auf Gemeindegebiet werden keine Reisespesen ausbezahlt							

4.	Besondere Bestimmungen
4.1.	Besondere Aufträge
4.1.1	Die Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der Spezialkommissionen (ohne Personal der Gemeindeverwaltung) beziehen für besondere Aufgaben und Arbeiten, die nicht mit Tag- oder Sitzungsgeldern gemäss Ziffer 3.1 abgegolten werden, die Entschädigung für übrige Funktionäre gemäss Ziff 2.5 hievor.
4.2	Spezialarbeiten
4.2.1	Für Spezialarbeiten kann der Gemeinderat höhere Entschädigungen oder Pauschalen festsetzen.
4.3	Personal
4.3.1	Das Personal der Einwohnergemeinde bezieht für Abordnungen während der Arbeitszeit (unter dem Tag) keine Entschädigung.
4.3.2	Die Teilnahme an Sitzungen gilt als Arbeitszeit. Für Abendsitzungen ab 18.00 Uhr wird zusätzlich das Sitzungsgeld ausbezahlt.
4.4	Kontrolle und Auszahlung
4.4.1	Die Ressortvorsteher sind für eine ordnungsgemässe Kontrolle der Sitzungs- und Taggelder verantwortlich. Die durch den Ressortvorsteher visierten Belege sind bis spätestens Ende November der Finanzverwaltung abzugeben.
4.5	Ferien-, Feiertagsentschädigung, 13. Monatslohn
4.5.1	Im Stundenansatz (Ziff 2.1.3 und 2.5) sind enthalten und jährlich mindestens einmal separat in der Lohnabrechnung aufzuführen: - Ferienentschädigung 10,64 % - Feiertagsentschädigung 3,077 % - 13. Monatslohn 8,33 %
4.6	AHV-Beitragspflicht
4.6.1	Auf allen abrechnungspflichtigen Entschädigungen erfolgt der Abzug für die Sozialleistungen gemäss AHV-Gesetzgebung.

Anhang II

Umschreibung und Abgrenzung der Entschädigungsansprüche für Behördenmitglieder und nebenamtliche Funktionäre

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. GEMEINDERAT: Gemeindepräsident, Vizegemeindepräsident, Gemeinderatsmitglied	9
2. ÜBRIGE NEBENAMTLICHE FUNKTIONÄRE UND KOMMISSIONSMITGLIEDER	10

1. Gemeinderat: Gemeindepräsident, Vizegemeindepräsident, Gemeinderat

Mit der Jahresentschädigung abgegoltene Leistungen:

- Infrastruktur für Heimbüro (Büroarbeitsplatz, PC, Drucker, Fax, usw.)
- Heimspesen (Telefon, Schreibmaterialien, Porti, Büroartikel usw.)
- Aktenstudium und Vorbereiten für Gemeinderatssitzungen
- Vorbereitungsarbeiten für Sitzungen und Besprechungen

Separat abgegoltene Leistungen:

- Taggeld für Weiterbildungskurse/Klausurtagungen (gemäss Ziff. 3.1, Anhang I)
- Sitzungsgeld für Gemeinderatssitzungen (gemäss Ziff. 3.1, Anhang I)
- Sitzungsgeld für Kommissionssitzungen (gemäss Ziff. 3.1, Anhang I)
- Sitzungsgeld für übrige Sitzungen/Besprechungen (gemäss Ziff. 3.1, Anhang I)
- Hausexterne Arbeitseinsätze (gemäss Ziff. 2.5 und 3.1, Anhang I)
- Repräsentationsveranstaltungen (gemäss Ziff. 2.5 und 3.1, Anhang I)
- Führung des direkt unterstellten Personals (gemäss Ziff. 2.5, Anhang I)
- Kurskosten (volle Kosten gemäss Kursausschreibung)
- Reisespesen (gemäss Ziff. 3.2.2 bis 3.2.5, Anhang I)
- Verpflegungskosten (gemäss Ziff. 3.2.1, Anhang I)

2. Übrige nebenamtliche Funktionäre und Kommissionsmitglieder

Folgende, mit der Jahres-, der Stunden-, der übrigen Entschädigung oder dem Sitzungsgeld nicht abgegoltene Leistungen werden separat entschädigt

- Kurskosten (volle Kosten gemäss Kursausschreibung)
- Taggeld für Weiterbildungskurse (gemäss Ziff. 3.1, Anhang I)
- Reise- und Verpflegungsspesen in Zusammenhang mit Kursen, Tagungen und Funktionsaufgaben (gemäss Ziff. 3.2, Anhang I)
- Bewilligte Materialbezüge in Zusammenhang mit Kommissions- und Funktionsaufgaben (gemäss Rechnung)